

VACATUREBERICHT PROJECTMEDEWERKER SOCIALE ECONOMIE

WELZIJSVERENIGING KINA P.V.

ALGEMENE INFORMATIE

Welzijnsvereniging KINA p.v. is een OCMW-vereniging van 29 OCMW's in het arrondissement Antwerpen. De vereniging is ontstaan vanuit het idee om via samenwerking tussen de bestaande voorzieningen een dringend hulpverleningssysteem in de "geestelijke gezondheidszorg" uit te bouwen. Als samenwerkingsverband helpt KINA haar leden-OCMW's bij het zoeken naar oplossingen voor problemen die een grensoverschrijdende aanpak vergen. Dynamisch en flexibel bieden wij ondersteuning telkens wanneer het lokaal bestuur geconfronteerd wordt met nieuwe uitdagingen, capaciteitsproblemen of een tekort aan expertise.

KINA speelt flexibel in op de ontwikkelingen binnen het werkingsgebied van sociale economie en op de wijzigende behoeften van onze leden in dit kader. KINA is permanent op zoek naar nieuwe opportuniteiten en heeft al verscheidene sociale economie projecten opgestart, zoals onder meer een voedseldistributieplatform, een uitleendienst voor kinderfietsen, regionale dienst wijk-werken, LDE-projecten zoals een karweidienst, enz.

Als projectmedewerker sociale economie bied je ondersteuning aan de coördinator sociale economie bij de uitwerking en opvolging van verschillende projecten. Je werkt daarbij nauw samen enerzijds de lokale besturen en anderzijds de medewerkers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Heb jij zin om jouw schouders mee te zetten onder het project van een voedseldistributieplatform dat voedseloverschotten ophaalt bij schenkers en verder verdeelt tot bij mensen in armoede? Ben jij enthousiast de coördinator sociale economie te ondersteunen bij andere projecten binnen de sociale economie? Denk jij graag mee over de opstart van nieuwe projecten sociale economie? Heb jij affiniteit met de openbare sector? Draag jij een warm hart voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt? Dan ben jij misschien wel de persoon waar wij naar op zoek zijn!

FUNCTIE-INHOUD

Je werkt samen met de coördinator sociale economie aan de praktische uitrol en opvolging van projecten binnen het werkveld van de sociale economie.

Jouw voornaamste taken:

- Je ondersteunt de coördinator sociale economie bij de ontwikkeling, implementatie en optimalisatie van initiatieven binnen de sociale economie. Je denkt actief mee over de mogelijkheden en uitdagingen van diverse projecten.
- Je staat in voor het informeren, het begeleiden en opvolgen van doelgroepmedewerkers, hun taakgerichte aansturing en ondersteunt hen in de dagdagelijkse (logistieke) werking.
- Je werkt draaiboeken en procedures uit binnen diverse sociale economie projecten en zorgt voor de naleving ervan.

- Je voert toezicht en controle uit op het gebruik van wagens en je volgt het wagenpark op dat gebruikt wordt bij sociale economie projecten.
- Je zorgt voor het goede verloop van het voedseldistributieplatform op operationeel vlak. Je vertaalt strategische doelstellingen naar de werkvloer en helpt deze mee te realiseren.
- Je maakt in overleg met de coördinator sociale economie de (week)planning van de ophaal-en leverbondes op.
- Je volgt de regelgeving omtrent voedselveiligheid op en vertaalt deze naar de praktijk. Je controleert het naleven van voedselveiligheidsprocedures.
- Je behoudt het overzicht door op een verantwoordelijke en punctuele manier te registreren en administratie op te volgen.
- Je signaleert klachten, problemen of onregelmatigheden aan de coördinator sociale economie en aan het beleid van KINA.
- Je rapporteert ten aanzien van de coördinator sociale economie en het beleid van KINA.

Een volledige functieomschrijving kan je opvragen op personeel@kina.be.

GEZOCHT PROFIEL

ALGEMEEN

- Je beschikt over een bachelor diploma.
- Je hebt kennis van het werkveld van de sociale economie.
- Je hebt een warm hart voor doelgroepwerknemers.
- Je hebt affiniteit met projectmatig werken (plannen, organiseren en resultaatgericht werken).
- Je hebt kennis van de werking van een lokaal bestuur.
- Je beschikt over een rijbewijs B en eigen wagen.

JOBGERELATEERDE COMPETENTIES

- Je bent communicatief sterk en kan op een duidelijke manier communiceren naar doelgroepmedewerkers. Je kan hen taakgericht aansturen en motiveren.
- Je schrikt niet terug van een uitdaging.
- Je bent in staat om zowel zelfstandig als in teamverband te werken.
- Je bent flexibel en kan je aanpassen aan de noden binnen jouw diensten.
- Je werkt proactief en beschikt over een probleemoplossend vermogen.
- Je bent administratief onderlegd en in staat helder te rapporteren.

PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

- Je bent creatief ingesteld.
- Je bent loyaal en kan omgaan met gezag.
- Je bent flexibel inzetbaar en kan omgaan met stress.
- Je hebt een sterke verantwoordelijkheidszin.
- Je bent discreet en diplomatisch.
- Je streeft naar kwaliteit en resultaatgerichtheid.
- Je bent empathisch en hebt een sterk inlevingsvermogen.
- Je bent collegiaal, zowel binnen KINA als binnen de lokale besturen.
- Je hebt een sterke verantwoordelijkheidszin.

AANBOD EN VOORDELEN

- De vacature betreft een voltijdse contractuele functie voor 38u per week, voor een bepaalde duur van 2 jaar, met nadien optie verlenging voor onbepaalde duur.
- Een boeiende en afwisselende job in een aangename omgeving.
- Brutomaandloon vanaf 2.560,11 euro (volgens barema niveau B1–B2–B3). Overname van geldelijke anciënniteit uit de openbare sector. Ervaring uit de privésector of als zelfstandige wordt geldelijk gevaloriseerd voor het aantal jaren relevante ervaring, met een maximum van 8 jaar.
- Openbaar bestuur = stabiele werkgever.
- Hospitalisatieverzekering na 6 maanden.
- Maaltijdcheques.
- Fietsvergoeding of tussenkomst abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Aansluiting bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen-Vlaanderen (GSD-v)
- Voor deze functie wordt een wervingsreserve vastgesteld met een geldigheid van 2 jaar.

PLAATS TEWERKSTELLING

- Maatschappelijke zetel: Antwerpsesteenweg 503, 2390 MALLE
- Uitvoering functie op de maatschappelijke zetel van KINA, vanuit haar zorgboerderij te Boechout en bij haar leden-OCMW's van het arrondissement Antwerpen.

WAAR EN HOE SOLLICITEREN?

Kandidaturen moeten samen met een kopie van diploma en een curriculum vitae uiterlijk 22/04/2022 verzonden worden aan KINA t.a.v. mevr. Inse Hendrickx, Antwerpsesteenweg 503, 2390 Malle of naar personeel@kina.be.